

<売上票 記入見本> 黒字部分はご加盟店、青字部分は会員さまにてご記入ください

会員番号 4980 **** * 有効期限 04/31 お名前 TARO SHINKIN 様	加盟店名・連絡先 MERCHANT しんきん商店 03-****-**** 加盟店番号 MERCHANT CONTROL NUMBER ●●●●●●	取消または返品の場合は下欄にX印をつけてください。X DENOTES CREDIT	カード会社 行 売上票 SALES DRAFT VISA VISA Aカード・マスターカード共通 ■会員番号 ■カード有効期限 ■サイン照合 ご確認のうえチェック✓をお願いします。 会員ご署名 CARDHOLDER'S SIGNATURE お客さまのサイン
お支払区分 PAYMENT METHOD 該当するお支払区分を○でお読み下さい。 (1回払い) (2回払い) (3回払い) (5回払い) (6回払い) (10回払い) (12回払い) (15回払い) (18回払い) (20回払い) (24回払い) (ボーナス併用払い) (24回払い) (ボーナス併用払い) ★ご指定がない場合は1回払いとさせていただきます。	ご利用日 DATE 年(Y) 月(M) 日(D) 25 08 01 ※年(Y)には西暦下2桁をご記入ください。	承認番号 APPROVAL CODE (右詰でご記入下さい) ●●●●●●	カード裏面の署名とお客様のご署名をよく照合してください。 1. 1回の販売金額が信用販売限度額を超える場合には、弊社宛承認番号をお求めください。 2. 通信販売取引の際には、会員ご署名欄に「通信販売サイン不要」とご記入ください。 3. 売上票に不備が見受けられた場合（記入もれ、判読不能など）は、お返しさせて頂く事がありますので、ご了承ください。 4. クレジットカード番号は個人情報となります。売上票の取扱いについては適切な管理をお願いします。 5. 売上票はお早めに弊社へお届けください。（約定期限を超えた場合は、お支払いをいたし兼ねることもございます。）
売場 SECTION 係員 CLERK 臨時	売上額 (NET) 百万 千 円 ¥ 1 0 0 0 0 合計額 百万 千 円 ¥ 1 0 0 0 0 (裏面にご照会先電話番号一覧があります。)		

<集計票 記入見本>

ご加盟店名 しんきん商店 ご加盟店番号 ●●●●●●●●	ご担当者 〇〇 お電話番号 03-****-****	売上集計票 (VISA・マスターカード共通) カード会社 行 〈お取り扱いについてのお願い〉 本集計票は左記売上票種別ごとに作成し、該当する売上票を添付した上で、同一封筒にてご契約カード会社宛にご送付をお願いします。
売上票種別 (該当するものに1つだけ□内の番号を○で囲んでください。) ① ← 1回払い ② ← ボーナスイ括払い ③ ← 2回払い ④ ← ボーナス併用分割払い ⑤ ← VISAギフトカード ⑥ ← VJAギフトカード ⑦ ← リボルビング払い ⑧ ← 分割払い	臨時	VISA mastercard ご送付日 (年) (月) (日) 25 08 10 売上票(ギフトカード)枚数 枚 3 売上額 百万 千 円 ¥ 5 0 0 0 0 売上合計額 百万 千 円 ¥ 5 0 0 0 0 取消・返品により売上合計額がマイナスの場合は□内にX印をつけてください。

- 1.売上票の PDF を印刷する(カラーを推奨します)
- 2.売上票・集計票の必要事項に記入する
- 3.コピーをとる
- 4.封筒用ラベルを切り取り、封筒へ貼り付けする
※封筒はご自身でご用意ください。
- 5.弊社あてに送付する